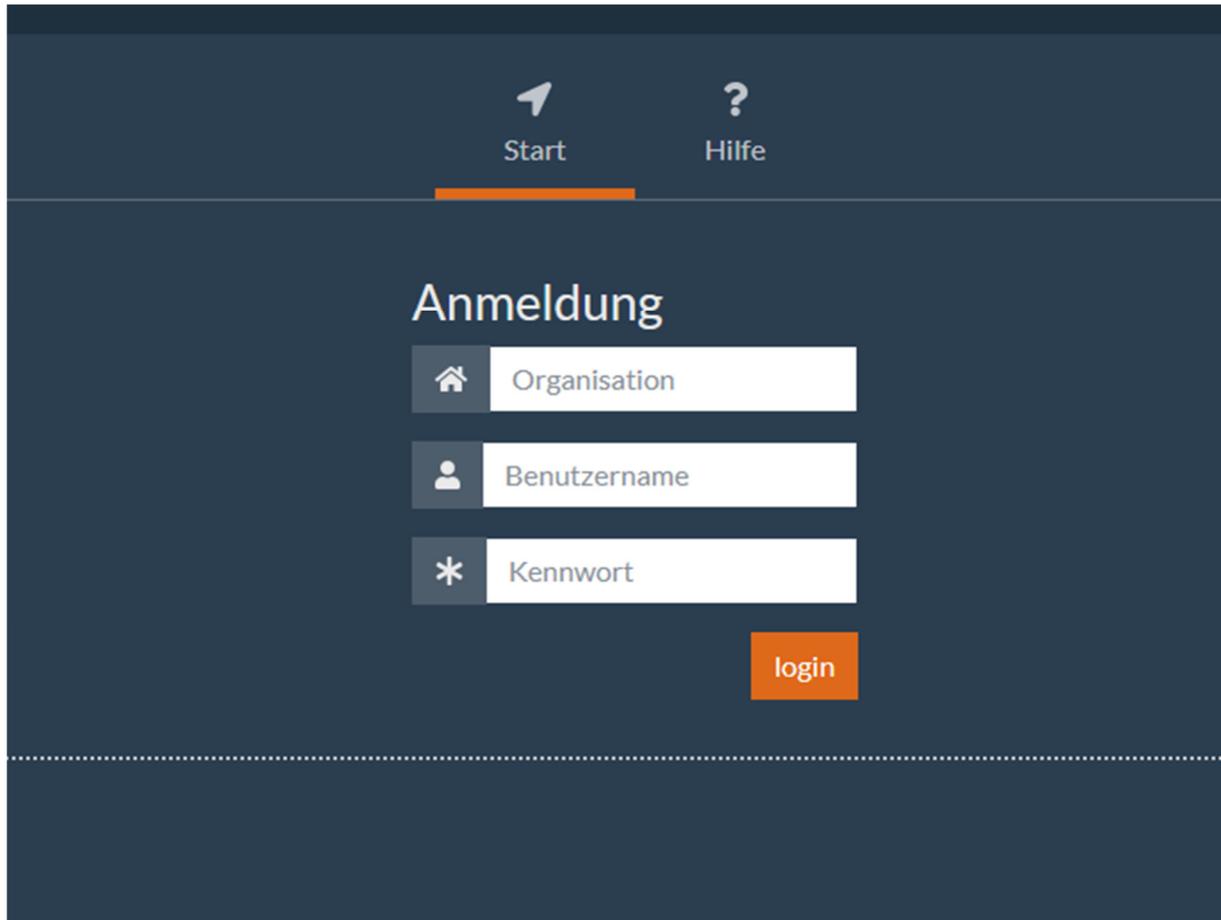


Herzlich Willkommen zur Kurzanleitung für das Modul „bUnt“ im Datenbanksystem PaCo der Dr. Pape Consult GmbH.

Um Ihnen den Einstieg in die elektronische Unterweisungssoftware etwas zu erleichtern, finden Sie hier eine kurze Erläuterung der wichtigsten Funktionen und Sie bekommen die ersten Schritte erklärt. „bUnt“ steht übrigens für betriebliche Unterweisung.



Die Internetadresse lautet: <https://pacowebapps.de>

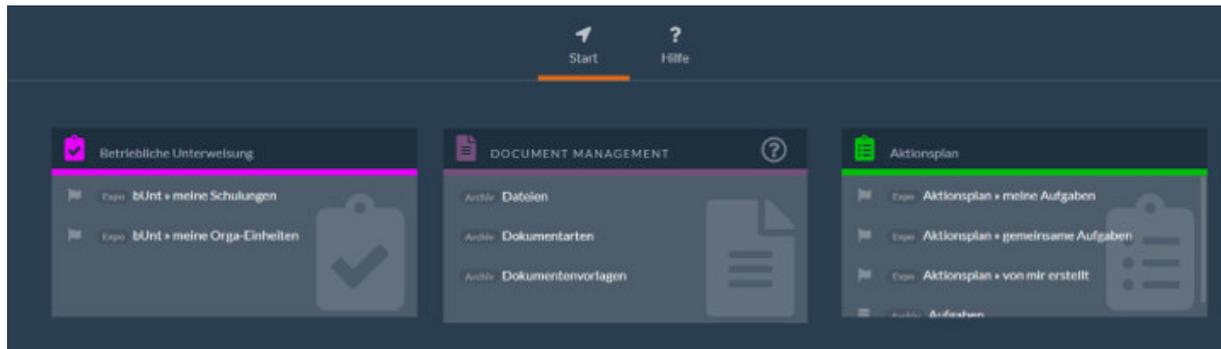
Die richtige Schreibweise ist unbedingt zu beachten. Eine bestehende Internetverbindung ist für das Aufrufen der Seite erforderlich.

Die Seite kann mit jedem beliebigen Internetbrowser aufgerufen werden. Für eine einwandfreie Funktion empfehlen wir Mozilla Firefox oder Microsoft Edge in der jeweils aktuellen Version.

Sie sehen nach der Adresseingabe das obige Bild.

Mit Hilfe der übergebenen Accountdaten geben Sie die Organisation, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

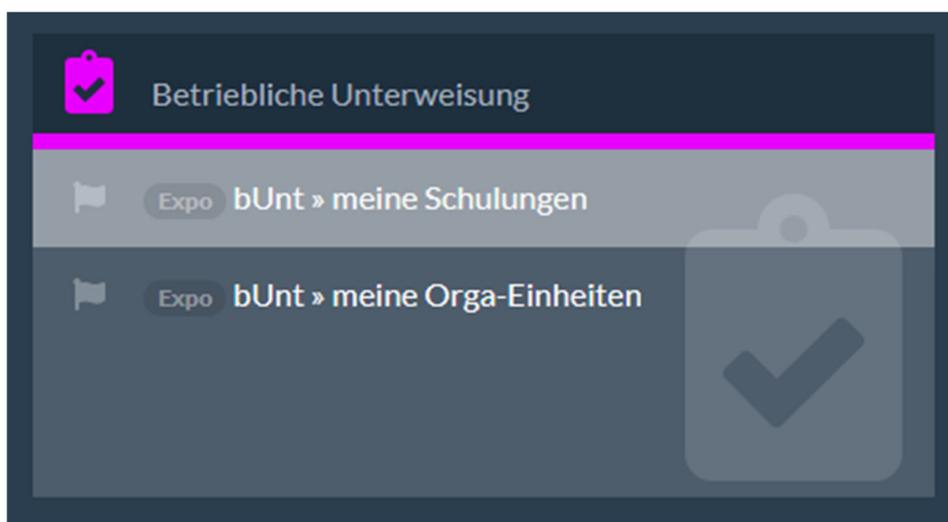
Die Groß- und Kleinschreibung bei der Eingabe ist zu beachten.



Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich automatisch im Foyer, in dem Ihnen die aktiven Module angezeigt werden.



Wenn Sie sich mit Ihrem Initialpasswort anmelden, erhalten Sie bei der Anmeldung vom System einen Hinweis, dass Sie Ihr Passwort ändern sollen. Dies können Sie im Menü Einstellungen (rechts oben auf dem Bildschirm) durchführen.



Entscheidend ist für Sie jetzt das Modul „Betriebliche Unterweisung“. Durch Anklicken der Zeile „meine Schulungen“ öffnet sich Ihre persönliche Schulungsansicht.

In diesem Bereich verwalten Sie die Ihnen zugewiesenen Schulungen.

In den Schulungen werden Ihnen Inhalte vorgestellt, mit denen Sie sich vertraut machen müssen. Haben Sie sich mit dem Inhalt einer Schulung vertraut gemacht, gehen Sie weiter zu der entsprechenden Prüfung. Die Prüfung besteht aus einem Fragebogen, in dem die Inhalte der Schulung abgefragt werden.

Achten Sie darauf, dass Sie keine überfällige Schulungen haben.

Sollten Sie eine Prüfung mehrfach hintereinander nicht bestehen, wird diese Prüfung für Sie gesperrt. Um eine gesperrte Prüfung zu entsperren, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

**Sie haben überfällige Schulungen!**

**Sie haben anstehende Schulungen!**

### überfällige Schulungen

Bezeichnung	Deadline	Orga-Kontext	bestanden	Datum (Prüfung)	aktiv	
Absturzsicherung	01.01.2022	had	?		✓	<a href="#">Schulung starten</a> <a href="#">direkt zur Prüfung</a>

### anstehende Schulungen

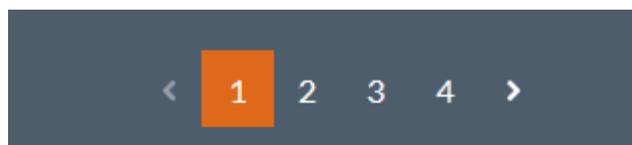
Bezeichnung	Deadline	Orga-Kontext	bestanden	Datum (Prüfung)	aktiv	
Absturzsicherung	30.06.2022	Alpha Tec GmbH	?		✓	<a href="#">Schulung starten</a> <a href="#">direkt zur Prüfung</a>
Stolpern und Stürzen	30.06.2022	Alpha Tec GmbH	?		✓	<a href="#">Schulung starten</a> <a href="#">direkt zur Prüfung</a>

### durchgefallene Schulungen

Bezeichnung	Deadline	Orga-Kontext	bestanden	Datum (Prüfung)	aktiv	
Absturzsicherung	30.06.2021	Alpha Tec GmbH	⊘	14.01.2022 17:05:49	✓	<a href="#">Schulung starten</a> <a href="#">Ergebnis einsehen</a>
Stolpern und Stürzen	30.06.2021	Alpha Tec GmbH	⊘	14.01.2022 17:05:49	✓	<a href="#">Schulung starten</a> <a href="#">Ergebnis einsehen</a>

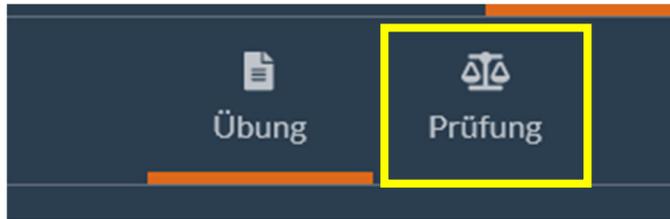
Hier sehen Sie, welche Schulungen im Einzelnen überfällig, anstehend und bestanden sind. Auch Schulungen, die Sie nicht bestanden haben, werden Ihnen angezeigt.

Durch Anklicken des Buttons „Schulung starten“ wird die jeweilige Schulung begonnen. Die Schulung öffnet sich dann und kann bearbeitet werden.



Es gibt Schulungen, die mehrere Seiten haben. Dies können Sie an der Seitenzahlanzeige über und unter dem Textfeld in der Schulung erkennen.

Wenn Sie eine Schulung durchgearbeitet haben, können Sie die Kenntnisprüfung starten. Die Schaltfläche zum Starten der Prüfung befindet sich oben mittig auf dem Bildschirm.



Es öffnet sich die Ansicht mit den Prüfungsfragen.



**Bitte beachten Sie:**  
Sollten Sie nach Beginn der Prüfung zur Übung wechseln, so werden alle bisher getätigten Angaben gelöscht und die Prüfung neu gestartet.

Bei der Beantwortung der Fragen kann

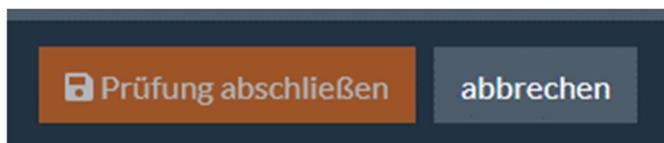
- eine Antwort,
- mehrere Antworten oder
- keine Antwort

richtig sein.

Wenn eine Prüfung gestartet wird, werden von der Datenbank zufällig verschiedene Fragen zum Thema ausgewählt und angezeigt. Die Reihenfolge der Antwortmöglichkeiten variiert ebenfalls. Ein Zurückwechseln in die Schulung löscht alle Informationen und generiert einen neuen Fragebogen. Dies zählt nicht als Fehlversuch.

Ich versichere, dass ich die Fragen selbstständig beantwortet habe.

Am Ende eines Fragebogens muss der Benutzer erklären, dass er alle Fragen selbstständig beantwortet hat. Da jeder Zugang personengebunden und mit einem Passwort gesichert ist, kann hier eine Fehlangabe als Urkundenfälschung gewertet werden.



Anschließend ist die Eingabe durch Anklicken auf „Prüfung abschließen“ zu speichern. Dieses Feld kann erst aktiviert werden, wenn der Benutzer die Erklärung zur selbstständigen Beantwortung abgegeben hat. Jetzt wertet die Datenbank die Ergebnisse aus und liefert unmittelbar das Ergebnis der Prüfung.

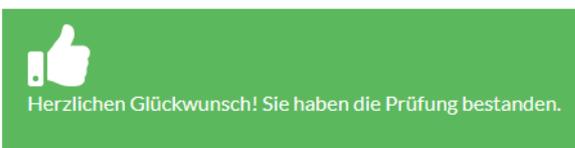
Erst nach dem Speichern des Ergebnisses wird der Versuch gezählt.



richtige Antwort	meine Angabe
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bei einer nicht bestandenen Prüfung wird dies durch einen roten Hinweis und der Textangabe „Leider nicht bestanden“ angezeigt.

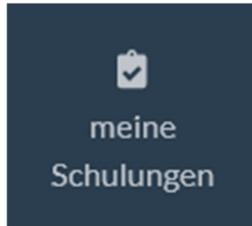
Darunter zeigt die Datenbank die richtigen und die eingegebenen Antworten.



richtige Antwort	meine Angabe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bei einer bestandenen Prüfung wird dies durch einen grünen Hinweis und der Textangabe „Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Prüfung bestanden“ angezeigt.

Darunter werden die richtigen und die eingegebenen Antworten dargestellt. Es gibt Prüfungen, bei denen nicht alle Antworten richtig angegeben werden müssen, um zu bestehen.

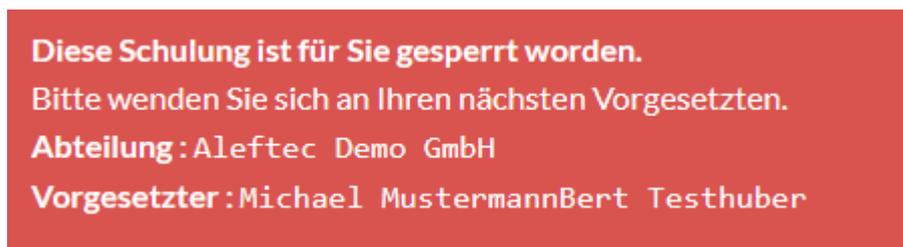


Nach erfolgreicher Prüfung können Sie direkt durch Anklicken der Schaltfläche „Schulungen“ oben mittig auf dem Bildschirm wieder in die Schulungsübersicht gelangen.

Natürlich können Sie auch zurück ins Foyer und von dort aus wieder in das Modul „Betriebliche Unterweisung“.



Sollten Sie eine Prüfung mehrmals nicht bestehen (in der Regel haben Sie 3 Versuche), wird die Prüfung gesperrt. Wenn Sie jetzt versuchen die Prüfung zu wiederholen, erhalten Sie folgenden Hinweis.



Informieren Sie dann eine der dort aufgeführten Personen, so dass Ihnen die Prüfung wieder aktiviert werden kann.

bUnt - bestandene Schulungen								
	Benutzer	Bezeichnung	Beginn	Deadline	Gruppenkontext	bestanden	aktiv	
1	Meiser, Hans	Alleinarbeit	01.01.2019	30.06.2019	Produktion	👍	☑️	Schulung starten Ergebnis einsehen
2	Meiser, Hans	Anschlagmittel	01.01.2019	30.06.2019	Aleftec Demo GmbH	👍	☑️	Schulung starten Ergebnis einsehen

Sie können übrigens jederzeit bestandene Schulungen nochmal ansehen und das Ergebnis der bestandenen Prüfung einsehen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung Ihrer Schulungen.

Die Dr. Pape Consult GmbH